

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МБОУ
«Зай-Каратайская ООШ»

Г.З.Гимадиева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Зай-Каратайская ООШ»

Л.Ш.Ахметова

Приказ №21-ОД от 01.02.2020г

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в МБОУ «Зай-Каратайская ООШ» на 2020 год

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организовать обучение и проверку знаний вновь принятых работников школы по охране труда.	В течение года по мере приема работников	комиссия	
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасных условий труда	Август, 2020	Директор	
3	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	в течение года	Директор, председатель профкома	
4	Проводить общий технический осмотр зданий и сооружений школы	2 раза в год	завхоз	
5	Обеспечить работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормативами	в течение года	завхоз	
6	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2021 год	Декабрь 2020	Директор, председатель профкома	

7	Составить акт проверки выполнения соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом за 2(0)2(0) год	Декабрь, 2020 г.	Директор. председатель профкома	
8	Провести проверку готовности кабинетов к новому учебному году, проверку выполнения требований охраны труда	Август, 2020 г.	Директор. завхоз, комиссия по приемке кабинетов	
9	Проводить вводный инструктаж с вновь прибывшими работниками.	В течение года	Директор школы	
10.	Проводить первичный и повторный инструктаж о создании безопасных условий образовательной деятельности.	Январь, 2020 г., август-сентябрь 2020 г.	Зам. директора по УР и завхоз	
11	Проводить внеплановый, целевой инструктаж по охране труда с работниками школы.	по мере необходимости	Зам. директора по УР и завхоз	
12	Проверять состояние школы по соблюдению правил противопожарного режима.	1 раз в месяц	завхоз	
13	Провести испытание спортивного инвентаря, оборудования	Август, 2020 г.	Комиссия	
14	Проводить учебные занятия по пожарной безопасности и эвакуации персонала в случае пожара согласно графику	1 раз в месяц	Директор, зам. директора по ВР	

15	Проверка водоснабжения и освещения кабинетов. Коридоров, туалетных комнат	раз в месяц	Директор, завхоз	
16	Перезарядка имеющихся огнетушителей	По мере необходимости	завхоз	
17	Промывка и опрессовка отопительной системы	Август, 2020 г.	завхоз	
18	Оснащение рабочих мест аптечками, необходимым набором лекарственных средств. Периодическое обновление.	Сентябрь, 2020 г.	завхоз	